

Beleidsplan 2023 - 2027
Stichting Lamp and Word

1. Inleiding

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Lamp and Word voor de periode 2023 tot en met 2027. De Stichting is opgericht op 4 oktober 2023. Aanleiding voor het oprichten is het leertuur- en diaconale werk dat in West Afrika – met name in Nigeria – wordt verricht te formaliseren. In het onderstaande, door het bestuur geaccordeerde, beleidsplan legt het bestuur een actueel beleid vast. Indien nodig zal het beleidsplan jaarlijks aangepast worden.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- Het functioneren van de stichting en het bestuur
- Missie, visie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting geld werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting

2. Algemeen

Bestuur

J. Verheul; voorzitter

M.J. van Hoepen; secretaris

P.B. Kranendonk; penningmeester

Adviseur

Ds. C. Sonneveld

Predikant Gereformeerde Gemeente te Poederoijen

Algemene informatie

Inschrijvingsnummer KVK: 91595428

Fiscaal RSIN-nummer: 865707054

Bankrekeningnummer: [...]

Contactgegevens

Stichting Lamp and Word
IJsvogel 19
2953 GC Alblasterdam
info@lampandword.com

3. Bestuur en functioneren

Het bestuur vergadert, indien nodig, bij voorkeur twee tot vier keer per jaar. In ieder geval zal het bestuur één keer per jaar vergaderen voor het vaststellen van de financiële verantwoording over het vorige boekjaar. Via de e-mail en telefonisch houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.

Er zal regelmatig overleg plaatshebben over de te volgen strategie en afstemming plaatsvinden wie welke acties oppakt en uit gaat voeren.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit: bepalen van het beleid en de doelen (de projecten), het uitwerken van die projecten (zoals het organiseren van lezingen), het werven van en contact met sponsors & donateurs, het verzorgen van de communicatie middels de website en brieven aan de achterban, contacten met andere belanghebbenden en instanties, financieel beheer, overleg over de besteding van het geld.

Het bestuur heeft een onderlinge verdeling gemaakt tussen de werkzaamheden. De voorzitter richt zich voornamelijk op beleidsbepaling en belangrijke beslissingen hieromtrent, PR, netwerken en communicatie; de secretaris ondersteunt bij alle vormen van communicatie, maakt notulen en ondersteunt bij het schrijven van beleidsstukken en het onderhouden van de internetpagina en mailings; de penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer; jaarlijks stemt hij/zij dit af met de andere bestuursleden.

Meer informatie over o.a. het bestuur is te vinden in de notariële akte van Stichting Lamp and Word. Deze akte is op te vragen bij de stichting.

4. Strategie

Algemene doelstellingen van de Stichting

De doelstelling van de Stichting is opgenomen in artikel 2 van de statuten en luidt als volgt:

De Stichting heeft ten doel:

- a. Lectuurwerk dat is gegrond op de Bijbel en de daarop gefundeerde belijdenisgeschriften (waaronder worden verstaan: de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus, de Dordtse Leerregels en de Westminster Confessie), waarbij het lectuurwerk zich met name richt op Nigeria en omliggende landen;*
- b. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.*

De stichting tracht haar doelstelling te bereiken door:

- a. Het ondersteunen en initiëren van diaconale projecten in Nigeria en omliggende landen;*
- b. Het verlenen van noodhulp in geval van rampen in West Afrika;*

- c. *Het bevorderen van bewustwording in Nederland door het geven van voorlichting over de werkzaamheden van de stichting.*
- d. *Andere activiteiten die dienstig kunnen zijn aan het doel.*

Missie

In Woord en daad de verspreiding van het Evangelie bevorderen.

Afwezigheid van winstoogmerk

Stichting Word and Lamp heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit artikel 2, de leden 3 en 4 van de statuten en uit de feitelijke werkzaamheden. Dit blijkt ook uit het feit dat de Stichting met activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

Bestemming liquidatiesaldo

Zoals blijkt uit artikel 12 (lid 3) van de statuten zal een batig liquidatiesaldo moeten worden bestemd ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

5. Werkzaamheden

Werkzaamheden (projecten)

De Stichting verricht de onderstaande werkzaamheden en draagt op deze manier bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2 van de statuten.

1. Lectuurwerk
 - a. Binnen de doelstelling van de stichting beschikbaar stellen van lectuur aan kerkleiders, Bijbelscholen, onderwijsinstellingen, gevangenissen en bibliotheken.
2. Diaconale ondersteuning binnen het doelgebied
 - a. Het ondersteunen van de women meetings (bijeenkomsten van vrouwenverenigingen).

6. Het vermogen

Werving

De Stichting werft gelden ten behoeve van de doelstelling o.a. door:

1. Donaties (en subsidies);
2. Schenkingen, erfstellingen en legaten;
3. Alle andere verkrijgingen en baten.

Onderstaand noemen wij nog kort welke mogelijke soorten bijdragen er in het algemeen voor stichtingen zijn. Bij Lamp and Word zal voornamelijk sprake zijn van donaties (vast en incidenteel), filantropie (vrijwilligers die hun tijd besteden) en fondsenwerving, niet van sponsoring.

Donaties (giften): voornamelijk eenrichtingsverkeer. Spontaan, eenmalig geven aan een goed doel geeft een goed gevoel. Overmaken verloopt dan via de bankrekening (zelf overmaken) of via de iDEAL functie op de website. Een vaste donateur (die doorlopend, per maand/kwartaal/jaar doneert) is daarnaast vaak ook nog wat nauwer betrokken bij het goede doel, of geeft specifiek voor een bepaald project, waardoor er ook een hechtere band met de stichting ontstaat, van beide kanten.

Filantropie: de vrijwillige private bijdragen (in de vorm van tijd, geld, goederen) aan publieke doelen met de intentie primair het algemeen belang te bevorderen. De vrijwilliger is hier een voorbeeld van.

Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen.

Beheer

Het beheer en verantwoordelijkheid van de verkregen inkomsten is in handen van Stichting Lamp and Word. Het bestuur verplicht zich vertrouwelijk om te gaan met anonieme giften. De Stichting en haar bestuur streeft ernaar/draagt er zorg voor dat de tijdens een boekjaar te maken beheers- en overheadkosten niet meer bedragen dan maximaal 5% van de jaarlijks in het kader van het realiseren van de doelstelling van de stichting te besteden gelden.

Vermogen van de Stichting

De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de realisering van de doelstelling van de Stichting.

Bestedingsbeleid

De Stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling en werkzaamheden zoals vastgelegd in de statuten (artikel 2).

Beschikking over het vermogen van de Stichting

Op grond van artikel 6 van de statuten van de Stichting en haar feitelijke werkzaamheden heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de Stichting. Aldus beschikt geen enkele persoon beschikt over het vermogen van de instelling als ware het eigen vermogen.

Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden conform artikel 3 lid 5 van de statuten.

Noodzakelijke onkosten als reis-, porto- en administratiekosten, gemaakt in het kader van bestuurswerkzaamheden worden na voorafgaande goedkeuring door het bestuur desgewenst vergoed. De onkosten worden vergoed conform de richtlijnen van de Belastingdienst.

6. Begroting

Onderstaand een globaal overzicht van de verwachte inkomsten en uitgaven. De bedragen zijn, tenzij anders vermeld, gemiddeld per jaar in de periode 2023-2027.

Verwachte baten		Verwachte lasten	
- Donateurs		Project 1	
- Giften		Project 2	
		Kosten fondswerving	
		Kosten beheer en administratie	
		Ontwikkeling website	
Totaal		Totaal	